



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MONASTERACE-RIACE-STILO-BIVONGI

(SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

MONASTERACE-RIACE-CAMINI- STILO-BIVONGI

36° distretto Scolastico - Via Aspromonte, 105 - 89040 – MONASTERACE MARINA (RC)

Tel. 0964/732080 – Fax 0964/732080 -- c.f. 81006100804

E-mail: [rcic82900c@istruzione.it](mailto:rcic82900c@istruzione.it) – Pec: [rcic82900c@pec.istruzione.it](mailto:rcic82900c@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UF5HV5 – sito web: <http://www.scuolemonasteraceriace.it>

## CONTRATTO FORMATIVO SCUOLA PRIMARIA

(diritti e doveri di alunni, genitori e docenti – DPR 294/1998 e DPR 235/2007)

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>CLASSE</b> _____
<b>PLESSO</b> _____	<b>SEZ.</b> _____

### PREMESSA

Il Contratto formativo della Scuola Primaria è il patto di corresponsabilità educativa che regola i rapporti tra scuola e famiglia. Esso rappresenta l'avvio di un processo di conoscenza e responsabilità che vede coinvolti attivamente Scuola, Famiglia e Alunni in un'alleanza educativa che presuppone diritti e doveri reciproci e implica l'accettazione delle eventuali sanzioni che gli Organi competenti (singoli Docenti, Consigli di classe) decideranno di comminare, ove necessario, consapevoli delle finalità di recupero e integrazione degli alunni, alle quali esse sono ispirate.

### SCUOLA E FAMIGLIA,

nella consapevolezza della necessità di una loro alleanza educativa,  
**SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE CONTRATTO FORMATIVO**

#### 1) IL RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

L'istruzione, la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica. La scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti. I documenti fondamentali dell'Istituto, Piano dell'offerta formativa e Regolamento di Istituto, sono adeguatamente pubblicizzati e a disposizione di chiunque ne abbia interesse e sono facilmente consultabili sul sito dell'Istituzione scolastica

#### 2) IMPEGNI DI CORRESPONSABILITÀ FAMIGLIE E SCUOLA

#### GLI ALUNNI

**Gli alunni hanno il diritto a:**

- essere rispettati da tutto il personale della scuola;
- ricevere una formazione culturale che rispetti e valorizzi l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee;
- essere guidati, aiutati e consigliati nelle diverse fasi della maturazione dell'apprendimento;
- essere oggetto di un'attenta programmazione didattica che possa sviluppare le potenzialità di ciascuno;
- essere ascoltati quando chiedono chiarimenti, formulano domande o esprimono opinioni;
- una valutazione trasparente intesa come strumento di aiuto per individuare i propri punti di forza e di debolezza per migliorare il proprio apprendimento;
- alla riservatezza, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge in materia.



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MONASTERACE-RIACE-STILO-BIVONGI

(SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

MONASTERACE-RIACE-CAMINI- STILO-BIVONGI

36° distretto Scolastico - Via Aspromonte, 105 - 89040 – MONASTERACE MARINA (RC)

Tel. 0964/732080 – Fax 0964/732080 -- c.f.81006100804

E-mail: [rcic82900c@istruzione.it](mailto:rcic82900c@istruzione.it) – Pec: [rcic82900c@pec.istruzione.it](mailto:rcic82900c@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UF5HV5 – sito web: <http://www.scuolemonasteraceriace.it>

## **Gli alunni hanno il dovere di:**

- a) rispettare il Dirigente scolastico , i Docenti, tutto il personale della scuola e i compagni;
- b) conoscere e rispettare le norme contenute nei Regolamenti scolastici e quelle stabilite con gli insegnanti per le singole classi;
- c) frequentare regolarmente le lezioni, le attività didattiche, disciplinari e opzionali, scelte;
- d) prestare attenzione durante le lezioni e favorirne lo svolgimento con la partecipazione attiva;
- e) svolgere regolarmente e in modo accurato il lavoro scolastico sia in classe sia a casa;
- f) avere sempre con sé tutto il materiale occorrente per le lezioni;
- g) non usare a scuola telefonini cellulari, apparecchi di altro genere o oggetti, se non espressamente autorizzati dal docente, che distraggono e disturbano le lezioni (è previsto il ritiro immediato e la consegna ai genitori) ;
- h) non portare a scuola oggetti pericolosi, per sé e per gli altri, o di valore;
- i) far leggere e firmare tempestivamente ai genitori le comunicazioni della scuola e le verifiche consegnate;
- j) utilizzare con cura e mantenere integro il materiale didattico e gli arredi di cui si usufruisce;
- k) mantenere ordinati i locali della scuola collaborando con il personale;
- l) non effettuare video o riprese o fotografie se non espressamente autorizzate dal docente.

## **LE FAMIGLIE**

### **I Genitori hanno il diritto:**

- a) di essere informati sul Piano dell'Offerta Formativa , sui regolamenti e su tutto quanto concerne la funzionalità della scuola;
- b) di essere informati sulle attività curriculari ed extracurriculari, programmate per la classe di appartenenza dei figli;
- c) di avere colloqui , regolarmente programmati, per essere informati sull'andamento socio-relazionale e didattico dei figli.
- d) ad essere informati sui comportamenti scorretti dei figli e sui provvedimenti disciplinari eventualmente adottati;
- e) a conoscere le valutazioni espresse dagli insegnanti sui loro figli e a visionare , ove ne facciano richiesta, le verifiche effettuate.

### **I Genitori hanno il dovere di :**

- a) prender visione del P.T.O.F. e del Regolamento di Istituto;
- b) trasmettere ai propri figli la convinzione che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione socio-relazionale e culturale;
- c) educare i figli al rispetto dell'altro, sia degli insegnanti, sia dei compagni, sia di tutte le altre figure presenti a vario titolo e con incarichi diversi a scuola;
- d) guidare i figli al rispetto dei beni pubblici, siano essi di appartenenza della scuola e/o a questa esterni;
- e) stabilire rapporti regolari e corretti con gli insegnanti , collaborando per costruire un clima di reciproca fiducia;
- f) controllare le comunicazioni, firmare gli avvisi, giustificare nei tempi previsti le assenze dei figli;
- g) non permettere ai propri figli assenze, entrate posticipate, uscite anticipate se non per validi motivi;
- h) partecipare con regolarità agli incontri scuola-famiglia periodicamente programmati e alle riunioni previste, limitando solo ai casi di comprovata ed effettiva necessità dei figli altri incontri, previo appuntamento con il/i docente/i;



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MONASTERACE-RIACE-STILO-BIVONGI

(SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

MONASTERACE-RIACE-CAMINI- STILO-BIVONGI

36° distretto Scolastico - Via Aspromonte, 105 - 89040 – MONASTERACE MARINA (RC)

Tel. 0964/732080 – Fax 0964/732080 -- c.f. 81006100804

E-mail: [rcic82900c@istruzione.it](mailto:rcic82900c@istruzione.it) – Pec: [rcic82900c@pec.istruzione.it](mailto:rcic82900c@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UF5HV5 – sito web: <http://www.scuolemonasteraceriace.it>

- i) favorire la partecipazione dei figli a tutte le attività programmate dalla scuola;
- j) condividere con i propri figli le finalità del contratto formativo di corresponsabilità;
- k) collaborare con la scuola sul piano formativo rispettando la valutazione dei docenti , gli eventuali richiami o provvedimenti disciplinari a carico dei figli, consapevoli delle finalità educative, di recupero e di integrazione alle quali le stesse sono ispeirate;
- l) visitare periodicamente il sito web dell'Istituto Comprensivo.

## LA SCUOLA

### Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- a) nei limiti delle risorse finanziarie e umane disponibili, ad offrire agli alunni una formazione socio-relazionale e culturale sempre più qualificata;
- b) ad adeguare, nel miglior modo possibile e nei limiti delle disponibilità di bilancio , le strutture, le attrezzature tecniche e didattiche della scuola;
- c) ad informare, con diverse modalità soprattutto con l'utilizzo delle nuove tecnologie gli alunni e le famiglie: sulle attività e sulle iniziative della scuola curricolari e integrative, sull'andamento didattico-disciplinare e formativo;
- d) a responsabilizzare gli alunni, i docenti e il personale ATA riguardo al rispetto delle regole e all'assolvimento dei loro doveri

### I Docenti hanno il diritto:

- a) al rispetto della loro persona e della loro professionalità da parte di tutte le componenti della comunità scolastica;
- b) alla libertà di scelte, sul piano metodologico e didattico secondo le indicazioni del CCNL e del Piano dell'Offerta Formativa. L'esercizio di tale libertà è finalizzato a promuovere attraverso un confronto aperto di posizioni culturali, la piena e armonica formazione della personalità degli alunni.

### I Docenti hanno il dovere di :

- a) svolgere le elezioni con puntualità e professionalità;
- b) mantenere il segreto professionale nei casi e nei modi previsti dalle vigenti disposizioni in materia;
- c) vigilare sui comportamenti e sulla sicurezza degli studenti in tutte le attività e ambienti scolastici;
- d) rispettare gli studenti e tutte le componenti della comunità scolastica;
- e) favorire l'instaurarsi di un clima di reciproca fiducia con gli alunni , tra gli studenti e con le famiglie;
- f) avere sempre presenti le finalità educative del proprio operato e degli eventuali interventi correttivi o disciplinari che si trovano a comminare;
- g) progettare le attività didattico-educative rispettando tempi e modalità di apprendimento degli alunni;
- h) essere trasparenti, imparziali, disponibili a spiegare agli alunni e alle famiglie le proprie scelte metodologiche ed educative;
- i) far conoscere alle famiglie il proprio percorso di lavoro e fornire loro indicazioni su come sostenere il percorso scolastico dei figli;
- j) favorire l'integrazione e sviluppare le potenzialità di ciascun alunno;
- k) essere sensibili alle iniziative scolastiche che possono incrementare la collaborazione tra scuola e famiglia;



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MONASTERACE-RIACE-STILO-BIVONGI

(SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

MONASTERACE-RIACE-CAMINI- STILO-BIVONGI

36° distretto Scolastico - Via Aspromonte,105 - 89040 –MONASTERACE MARINA (RC)

Tel. 0964/732080 –Fax 0964/732080 -- c.f.81006100804

E-mail: [rcic82900c@istruzione.it](mailto:rcic82900c@istruzione.it) – Pec: [rcic82900c@pec.istruzione.it](mailto:rcic82900c@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UF5HV5 – sito web: <http://www.scuolemonasteraceriace.it>

- l) formarsi e aggiornarsi per migliorare il proprio bagaglio personale e indirizzare gli alunni verso un uso corretto e consapevole delle tecnologie digitali , consentendo agli stessi di diventare anche “cittadini virtuali”.

### 3. DISCIPLINA

**I Docenti, i Genitori e/o l’/gli Affidatario/i, nel sottoscrivere il presente Contratto sono consapevoli che:**

- a) il compito educativo compete prioritariamente alla famiglia, come previsto dalla legge ( art. 30 della Costituzione della Repubblica Italiana; artt. 147, 155, del Codice civile ) con la conseguente responsabilità da parte del genitore di aver impartito al figlio minore un’educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (*culpa in educando* ex art. 2048 comma 1 codice civile);
- b) le infrazioni disciplinari da parte degli alunni possono dar luogo a sanzioni disciplinari . Nell’eventualità di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone , la sanzione è ispirata al principio della riparazione del danno (art. 4 DPR 249/1998, come modificato dal DPR 235/2007) ed è commisurata alla gravità del danno stesso, secondo un principio di gradualità ( la riparazione del danno può avvenire attraverso un risarcimento economico e/o lavori utili a favore della comunità scolastica);
- c) danneggiamenti ai beni comuni non attribuibili a provate responsabilità individuali dovranno essere risarciti in modo collettivo;
- d) il Regolamento di Istituto disciplina le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari.

### 4. SEGNALAZIONE DI INOSSERVANZA DEGLI IMPEGNI PREVISTI NEL PRESENTE “CONTRATTO”

In caso di parziale o totale inosservanza degli impegni previsti nel presente contratto, sia la scuola sia le famiglie hanno il diritto di produrre segnalazioni e istanze attraverso le diverse forme di comunicazione scuola-famiglia.

### SOTTOSCRIVONO IL PRESENTE CONTRATTO FORMATIVO

- a) il Dirigente Scolastico dell’Istituto Comprensivo Monasterace-Riace-Stilo-Bivongi, nella qualità di legale rappresentante dell’Istituzione scolastica;
- b) il/i Genitore/i e/o gli affidatari , in quanto titolari del diritto/dovere all’educazione e all’istruzione dei propri figli;
- c) i Docenti , in quanto diretti responsabili del processo insegnamento/apprendimento

La sottoscrizione del presente “Contratto” è valida per tutto il ciclo della Scuola Primaria

**Letto, approvato e sottoscritto il giorno 23 del mese di ottobre dell’anno 2019**

I DOCENTI DELLA CLASSE	IL DIRIGENTE SCOLASTICO



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

MONASTERACE-RIACE-STILO-BIVONGI

(SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

MONASTERACE-RIACE-CAMINI- STILO-BIVONGI

36° distretto Scolastico - Via Aspromonte,105 - 89040 –MONASTERACE MARINA (RC)

Tel. 0964/732080 –Fax 0964/732080 -- c.f.81006100804

E-mail: [rcic82900c@istruzione.it](mailto:rcic82900c@istruzione.it) – Pec: [rcic82900c@pec.istruzione.it](mailto:rcic82900c@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio: UF5HV5 – sito web: <http://www.scuolemonasteraceriace.it>

IL/I GENITORE/I e/o L'/GLI AFFIDATARIO/I	
PADRE e/o AFFIDATARIO	MADRE e/o AFFIDATARIA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	