



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONASTERACE-RIACE-STILO-BIVONGI**

(SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)
MONASTERACE-RIACE-CAMINI-PLACANICA-STIGNANO-STILO-BIVONGI

36° distretto Scolastico - Via Aspromonte, 105 - 89040 – MONASTERACE MARINA (RC)

Tel. 0964/732080 – Fax 0964/732080 -- c.f. 81006100804

E-mail: rcic82900c@istruzione.it – Pec: rcic82900c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UF5HV5 – sito web: <http://www.scuolemonasteraceriace.it>

Prot. 4680/c1
Reg. contratti n. 223

Monasterace, 31/10/2018

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE
OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE**

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale di Monasterace-Riace-Stilo-Bivongi con sede in Monasterace (RC) via Aspromonte n.105, C.F. 81006100804 nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Liberata Giuseppina Leto, in qualità di Legale Rappresentante, d'ora in poi denominato "Istituto"

E

la D.ssa Maria Leandra Daqua nata a Buenos Aires (EE) il 22/02/1987 C.F.: DQAMLN87B62Z600B, d'ora in poi denominato "contraente"

si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1

la D.ssa Maria Leandra Daqua, si impegna a prestare la propria attività di Assistente Educativo nei confronti dell'alunno diversamente abile iscritto e frequentante la Scuola primaria di questa Istituzione Scolastica – plesso di Stilo. L'attività consiste nel far accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione dell'alunno. In particolare dovrà:

- favorire e garantire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione dell'alunno;
- assicurare appoggio e mediazione per i suoi bisogni materiali;
- favorire i processi di integrazione scolastica in prospettiva della facilitazione e della partecipazione alle attività educative e didattiche;
- collaborare con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per il raggiungimento degli obiettivi del Piano di Lavoro individuale e per la realizzazione delle attività di integrazione in ambito scolastico ed extrascolastico;

Art. 2

L'impegno del contraente è stabilito in ore 89 circa da effettuarsi a decorrere dal 05 novembre p.v. in orario compreso fra le ore 8,00 e le ore 16,00 dal lunedì al venerdì, secondo il calendario predisposto in collaborazione con l'Istituto e il Docente di sostegno.

Art. 3

A fronte della prestazione professionale fornita dal contraente, l'Istituto corrisponderà allo stesso l'importo onnicomprensivo (di tutte le ritenute previste dalla legge) di € 800,00 (euro ottocento/00) relativo al costo medio orario di € 9,00 per n. 89 ore circa.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato a rendicontazione approvata, previo accredito dei fondi da parte dell'Amministrazione provinciale tramite il Comune di Stilo.

Da tale collaborazione non matureranno altri oneri, né mensilità aggiuntive, né ferie né indennità di cessazione dell'incarico. Qualsiasi spesa di viaggio o trasporto necessaria per lo svolgimento dei compiti medesimi sarà a carico del contraente e nulla sarà dovuto dall'Istituzione Scolastica a tale titolo. Quindi, le spese sostenute per il raggiungimento della sede di lavoro si intendono comprese nell'onorario concordato.

Art. 4

Il Contraente si impegna a firmare giornalmente l'apposito registro di presenza. Alla conclusione della prestazione dovrà redigere una specifica relazione circa l'attività svolta ed i risultati conseguiti.

Art. 5

Ai fini della copertura assicurativa contro gli infortuni, il contraente provvede limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile alle stesse condizioni e limiti previsti per il personale docente della scuola, ai sensi del DPR 30/6/65, n.1124.

Art. 6

L'Istituto fa presente che i dati raccolti a seguito del presente contratto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/03 al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Art. 7

L'Istituto ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi del presente contratto. Il contraente potrà recedere dall'incarico previo preavviso di 30 gg. da inviare tramite raccomandata A/R. In caso di mancato preavviso la Scuola tratterà l'importo corrispondente al rateo del compenso per il periodo di mancato preavviso.

Art. 8

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applica la vigente normativa nazionale e comunitaria.

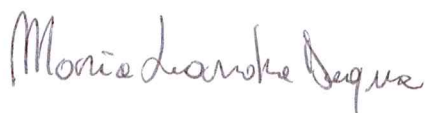
Art. 9

In caso di controversie il foro competente è quello di Locri.

Art. 10

Le spese di registrazione, in caso d'uso, sono a carico della Dott.ssa Maria Leandra Daqua.

Il contraente
Dott.ssa Maria Leandra Daqua





Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Liberata Giuseppina Leto

